

REGULAMIN

II przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż nieruchomości położonej w Międzyzdrojach

§ 1

1. Przedmiot przetargu stanowi nieruchomość gruntowa o powierzchni działki 1234 m² położona w Międzyzdrojach przy ul. Zwycięstwa 40, nr działki 23, obręb 0021 Międzyzdroje 21, KW nr 21567 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Świnoujściu, częściowo zabudowana budynkiem kamienicy w zwartej zabudowie miejskiej, o łącznej powierzchni użytkowej 668,5 m², stanowiąca własność Politechniki Poznańskiej.
2. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **1.211.000,00 zł (jeden milion dwieście jedenaście tysięcy 00/100 złotych)**,
3. Sprzedaż nieruchomości, po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i wyborze oferty, wymagać będzie zgody Ministra Skarbu Państwa w trybie przepisów ustawy z dn. 08.08.1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493 z późn. zm.).
4. Zgodnie ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Międzyzdroje, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Międzyzdrojach nr XIII/123/1999 z dnia 22.10.1999 r. – przedmiotowy teren znajduje się w strefie oznaczonej jako – miejskie tereny mieszkaniowe. Obecne zagospodarowanie terenu jest zgodne z decyzjami administracyjnymi o charakterze urbanistycznym.

§ 2

Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu wywieszone będzie w budynku Rektoratu Politechniki Poznańskiej, przy pl. M. Skłodowskiej - Curie 5 w Poznaniu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej.
2. Ponadto ogłoszenie o przetargu opublikowane zostanie m.in. w:
 - 1) dzienniku „Rzeczpospolita” – wydanie ogólnopolskie,
 - 2) dzienniku „Głos Szczeciński”,
 - 3) w prasie lokalnej - „Wyspiarz”,

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne oraz osoby prawne, pod warunkiem złożenia oferty i wniesienia wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

1. Oferty składane są w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w terminie, w miejscu i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia przez oferenta indywidualnej działalności gospodarczej),
 - umowy spółki cywilnej (w przypadku takiej formy prowadzenia działalności),
 - właściwego rejestru (w przypadku oferenta będącego osobą prawną),
 - 3) promesę wydania przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca (jeżeli jest wymagana),
 - 4) datę sporządzenia oferty,
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 6) oferowaną cenę, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 Regulaminu,
 - 7) dołączony dowód wpłacenia wadium.

§ 6

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków powołuje Rektor Politechniki Poznańskiej.

§ 7

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) dokonuje otwarcia kopert,
 - 4) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium,
- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 6) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 7) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 9

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeśli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają danych określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu lub dane są niekompletne,
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, których nie da się usunąć zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 5 Regulaminu,
- 5) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.

§ 10

1. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą, kierując się zaoferowaną ceną lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, przewodniczący komisji zarządza dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Za równorzędne oferty uznaje się oferty w przedziale 10.000 zł.
3. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach – przy czym postąpienie nie może być niższe niż 1.000 zł – dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 11

Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła, chociaż jedna ważna oferta tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół, zawierający następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) o obciążeniach nieruchomości,
 - 4) o czynnościach, o których mowa w § 8 ust. 2, § 9 i § 10 Regulaminu,
 - 5) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 6) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - 7) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informacje o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,

- 8) imię, nazwisko i adres albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - 9) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 10) data sporządzenia protokołu.
2. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
 3. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Rektora Politechniki Poznańskiej.

§ 13

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie oferentów przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który przetarg wygrał, termin zawarcia warunkowej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
3. Po podpisaniu umowy warunkowej, Politechnika Poznańska występuje do Ministra Skarbu Państwa z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości w trybie przepisów art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz art. 5a i 5b ustawy z dnia 08.08.1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493 z późn. zm.). Warunkiem zawarcia przyrzeczonej umowy sprzedaży jest uzyskanie zgody Ministra Skarbu Państwa.
4. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który przetarg wygrał, termin zawarcia umowy sprzedaży (przyrzeczonej) w formie aktu notarialnego.
5. Prawo pierwokupu, co do nieruchomości, dzierżawca może wykonać w ciągu miesiąca od otrzymania zawiadomienia o treści umowy sprzedaży.

§ 14

1. Wadium wynosi 60.050,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy pięćdziesiąt złotych).
2. Wadium należy wpłacić na konto Politechniki Poznańskiej – Bank Zachodni WBK S.A. VI Oddział w Poznaniu 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895 z zaznaczeniem celu wpłaty - „II Przetarg na sprzedaż nieruchomości w Międzyzdrojach”.
3. Wadium wniesione przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 21 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał, od podpisania umowy przedwstępnej lub przyrzeczonej sprzedaży nieruchomości.
5. Osoba, która wygrała przetarg jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny przed podpisaniem umowy przyrzeczonej, według zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w tym opłatę notarialną, ponosi nabywca.

§ 15

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji, osoby im bliskie w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 16

Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia bez podania przyczyn.

§ 17

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Politechniki Poznańskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu. Decyduje data wpływu skargi do Politechniki Poznańskiej.

§ 18

Informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień Regulaminu, stanowiąc jego integralną część.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Z postanowieniami Regulaminu przetargu oferenci mogą zapoznać się w Sekretariacie Kanclerza Politechniki Poznańskiej przy pl. M. Skłodowskiej – Curie 5 w Poznaniu, pok. 205.

Zatwierdzam

Poznań, 2009 r.

.....